

CURRICULUM VITAE DI TANGORRE MARIA

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------|---|
| • Nome e Cognome | Maria Tangorre |
| • Indirizzo residenza | [REDACTED] |
| • Indirizzo domicilio | [REDACTED] |
| • Telefono | [REDACTED] |
| • Cellulare | [REDACTED] |
| • Posta elettronica | E mail: maria.tangorre@virgilio.it – Pec: maria.tangorre@pec.it |
| • Nazionalità | Italiana |
| • Data e Luogo di nascita | [REDACTED] |
| • Codice Fiscale | [REDACTED] |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2000 - Maggio 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INFOTELECOM srl – Corso Italia, 109/D – Santeramo in Colle (BA) |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita e assistenza apparati telefonici e informatici |

| | |
|--|--|
| • Date | Novembre 2005 - Novembre 2007 |
| • Nome e indirizzo dello studio legale | STUDIO LEGALE NOCCO – via Carmine n. 21 – Santeramo in Colle (BA) |
| • Tipo di attività svolta | Pratica legale in ambito civilista e penalista – Assistenza alle udienze – Redazione di atti processuali |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Ottobre 2007- Febbraio 2015 |
| • Nome e indirizzo dello studio notarile | STUDIO NOTARILE PUNZI – via Alessandro Fighera n. 17 – Martina Franca (TA) |
| • Tipo di attività svolta | Assistente Notarile |

| | |
|---------------------------|--|
| • Date (da - a) | Dal 23 Febbraio 2015 al 15 luglio 2020 |
| dell'Ente | COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – SETTORE SOCIO CULTURALE (fino al 15/10/2018) |
| • Tipo di attività svolta | Istruttore Amministrativo cat C/1 – Componente Ufficio di Piano del Comune di Altamura – Referente strutture socio-sanitarie – Rilascio autorizzazione di Ambito Membro dell'Ufficio per la prevenzione della corruzione e trasparenza (dal 01/10/2018) |
| dell'Ente | COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO CONTRATTI E CONTENZIOSO (dal 30/04/2018 al 05/10/2018) |
| • Tipo di attività svolta | Istruttore Amministrativo cat C/1 |
| dell'Ente | COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (dal 16/10/2018 al 15/07/2020) |
| • Tipo di attività svolta | Istruttore Amministrativo cat C/1 |

| | |
|-----------------|---------------------------|
| • Date (da – a) | Maggio 2019 – Luglio 2019 |
|-----------------|---------------------------|

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa "Nuovi Orizzonti società cooperativa sociale" - via Istria n. 40 - Gravina di Puglia (BA) |
| • Tipo di azienda o settore | POR PUGLIA FESR 2014/2020 AVVISO PUBBLICO 1/FSE/2018 – "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" - Docenza per il corso di formazione OSS 6A2I6D7-3782 per il seguente modulo didattico "Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi per la durata di 30 ore" |

| | |
|------------------------------|---|
| • Date (da - a) | Dal 16 luglio 2020 ad oggi |
| • Nome e indirizzo dell'Ente | COMUNE DI ALTAMURA – IV SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI, EDUCATIVE E RISORSE UMANE |
| • Tipo di attività svolta | Istruttore direttivo Amministrativo cat D/1 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

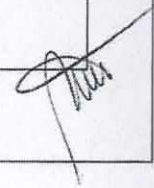
| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | a) Da settembre 1995 a luglio 2000 b) Da novembre 2000 a novembre 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | a) Diploma b) Laurea |
| • Indirizzo del titolo di studio | a) Maturità Scientifica b) Giurisprudenza, con tesi in "Diritto ecclesiastico" dal titolo "Vilipendio alla religione di Stato nella giurisprudenza alla luce dei principi costituzionali". Prof. Raffaele Coppola |
| • Votazione conseguita | a) 100/100 b) 105/110 |
| • Iscrizione albo professionale | 2005, 2006000257, Ordine degli Avvocati (Praticanti Avvocati) di Bari |

| | |
|--|---|
| • Date (da - a) | Dal 21 maggio 2007 al 14 giugno 2007 (n. 120 ore) |
| • Nome e indirizzo del corso frequentato | ISTITUTO IFPAN – Roma |
| • Tipo di attività svolta | Corso per "Gestione Aziendale – Sistema Impresa – Studi Notarili" |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | 9 ottobre 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense e conseguimento del titolo di Avvocato |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Da marzo 2017 a marzo 2018 (1500 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di II livello – UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET – SCHOOL OF MANAGEMENT |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MADOPS - "Diritto, organizzazione e programmazione dei servizi alla persona" |

| | |
|--|---|
| Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) | <p>11/03/2015 – Seminario su "Il nuovo ISEE 2015" organizzato da Diritto Italia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"</p> <p>Giugno - Settembre 2015 - Partecipazione ai laboratori organizzati da "PR.I.M.A. Puglia" su "Il Nuovo ISEE – Formazione e orientamento per il personale di front office", "Il Nuovo ISEE e aggiornamento regolamentare negli Ambiti della Regione Puglia"</p> <p>07/03/2016 – 20/04/2016 Università degli Studi LUM - Corso di Alta Formazione "Il trattamento degli Open data nella PA"</p> <p>24/07/2015 – Consip "Gli acquisti dei beni e servizi sotto soglia nel MEPA"</p> |
|--|---|



13/05/2016 – CLE FOR PA – Giornata formativa su “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE D.LGS N° 50 DEL 18.04.2016”

17/05/2017 – 18/10/2017 Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Giurisprudenza - Corso di formazione Valore PA “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”

19/09/2017 – CSV SAN NICOLA Giornata formativa su “Nuovo codice del Terzo settore: sfida per il mondo del volontariato”

16/02/2018 – Seminario su “Il reddito di inclusione per la lotta alla povertà – Il reddito di dignità regionale – Le novità in materia di ISEE” organizzato da Diritto Italia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”

17/12/2018 – FORMEZ-PA – Webinar “PerlaPA Anagrafe delle prestazioni”

18/12/2018 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “La valutazione delle offerte”

18/03/2019 – ISFORM – Istituto per la formazione manageriale – Corso su “La disciplina delle posizioni organizzative alla luce del nuovo CCNL 21/05/2018”

18/04/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “La contabilizzazione delle spese di progettazione e le modifiche al Fondo Pluriennale Vincolato”

10/05/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “Le novità sui contratti pubblici introdotte c.d. Decreto “Sblocca cantieri”

25/06/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “Sblocca – cantieri: soglie per affidamento di lavori e servizi e criteri di aggiudicazione”

05/07/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “Acquisti in rete tramite MEPA – I parte”

02/09/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “Acquisti in rete tramite MEPA – II parte”

16/09/2019 – ASMEL Coord. – Webinar “Le nuove regole sulle assunzioni di personale”

23/09/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “Aggiornamento sulle procedure sotto soglia”

24/09/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “PNA 2019: focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione”

01/10/2019 – ANUTEL – Incontro di studio e approfondimento su “Terzo Settore: gli affidamenti negli Enti locali”

04/10/2019 – ISFORM – Istituto per la formazione manageriale – Corso su “La gestione del personale dopo le più recenti novità introdotte dal decreto concretezza e dal decreto crescita”

07/10/2019 – ASMEL Coord. – Webinar “Le nuove regole sulla costituzione del fondo”

07/10/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione”

10/10/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “L’attività di programmazione negli appalti di lavori, servizi e forniture”

14/10/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “La sezione del PTPCT dedicata all’adempimento degli obblighi di pubblicazione”

17/10/2019 – IFEL Fondazione ANCI – Webinar “Lo strumento dell’accordo quadro per l’affidamento di lavori, servizi e forniture”

17/10/2019 – Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Puglia “Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e

| | |
|--|--|
| | <p>contrattazione decentrata"</p> <p>21/10/2019 – ASMEL Coord. – Webinar "Le criticità del contratto decentrato 2019"</p> <p>25/11/2019 – ASMEL Coord. – Webinar "Incentivi per le funzioni tecniche e le altre previste da norme di legge"</p> <p>16/12/2019 – ASMEL Coord. – Webinar "L'orario di lavoro, le connesse incentivazioni e il controllo delle presenze"</p> <p>13/01/2020 – ASMEL Coord. – Webinar "Le novità della legge di bilancio sul personale"</p> |
|--|--|

**CAPACITÀ, COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

| | |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
|--------------|----------|

ALTRE LINGUE

| | |
|---------------------------------|---|
| • Capacità di lettura | Inglese – ottimo, Francese – scolastico |
| • Capacità di scrittura | Inglese – ottimo, Francese – scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Inglese – ottimo, Francese – scolastico |

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Associazione di Volontariato ONLUS "L'Aquilone" – Santeramo in Colle (BA) Gestione di eventi ricreativi per bambini (circa 50 componenti) diversamente abili e normodotati durante il periodo estivo Gestione di attività di doposcuola per ragazzi diversamente abili e normodotati dalla 1 alla 5 elementare</p> |
|--|---|

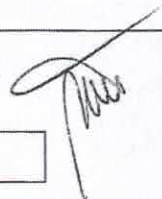
| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Competenze maturate nella gestione di progetti di lavoro (sviluppo e distribuzione attività, monitoraggio risultati conseguiti, controllo e verifica costante e continuativa dei piani operativi) |
|--|---|

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Buona capacità di ascolto e risoluzione di problematiche (problem solving) Buona capacità nel problem setting Discreta conoscenza di applicativi Office Familiarità con il linguaggio giuridico (approfondimenti su diritto privatistico e amministrativo) Conoscenza dell'applicativo OA Sistemi WKI per avvocati (WIN LEG) Conoscenza dell'applicativo OA Sistemi per notai (NOTARO 98) - In particolare videoscrittura WP</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| CORSI E COMPETENZE SPECIFICHE | <p>Corso di formazione per assistenti di studi notarili presso l'Istituto IFPAN Collaborazione costante con un giornale a diffusione nazionale Collaborazioni con una società per consulenza aziendale Legale, Organizzativa e Amministrativa Corsi di formazione informatica</p> |
|--|---|

| | |
|---------|---|
| PATENTE | B |
|---------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Altamente motivata ad apprendere e ad affermarsi in ambito lavorativo, socievole, precisa. Elevata capacità di ascolto e di dialogo acquisite e maturate nell'ambito dell'attività lavorativa e nei rapporti interpersonali. |
|-------------------------------|--|



DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

MARIA TANGORRE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs.n.39/93

A large, solid black rectangular redaction covers the signature area, completely obscuring any text or handwriting that might have been present.